



Konkurransesgrunnlag

PARALLELLOPPDRAG TANGEN SENTRUM

DATO: 14.01.2020

Innhold

Generell beskrivelse	2
1.1 Oppdragsgiver	2
1.2 Anskaffelsens formål og omfang.....	2
1.3 Avtaleperiode	2
1.4 Innleveringsfrist.....	2
1.5 Innlevering av tilbudet	2
1.6 Oppbygging av konkurransegrunnlaget	2
1.7 Fremdriftsplan	3
2. Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud	3
2.1 Anskaffelsesprosedyre	3
2.2 Kunngjøring	3
2.3 Tilleggsopplysninger	3
2.4 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	3
2.5 Tilbakekalling eller endring av konkurransegrunnlaget	4
2.6 Taushetsplikt og offentlighet.....	4
2.7 Krav til tilbudets utforming	4
2.8 Avvik	4
2.9 Tilbud på deler av oppdraget	4
2.10 Vedståelsesfrist	4
2.11 Honorar	4
3 Kvalifikasjonskrav	4
3.1 Obligatorisk krav.....	4
3.2 Krav til leverandørens økonomi	6
4 Oppdragsbeskrivelse	6
5 Tildelingskriterier.....	6
Utdypende informasjon om tildelingskriterier:.....	6
6 Avgjørelse av konkurransen	7
6.1 Evalueringsmodell	7
6.2 informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling.....	7

Generell beskrivelse

1.1 Oppdragsgiver

Nesodden kommune inviterer til gjennomføring av parallelloppdrag for tverrfaglige arkitektgrupper for utvikling av Tangen sentrum.

Nesodden kommune ligger på en halvøy rett syd for Oslo og har i underkant av 20 000 innbyggere. Tangen er kommunesenteret og knutepunkt på Nesoddens nordre del.

Flere opplysninger om Nesodden kommune er å finne på kommunens hjemmeside (www.nesodden.kommune.no).

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Marit Askbo
Tangenten
E-post: marit.askbo@nesodden.kommune.no

Eventuelle spørsmål kan rettes til kontaktpersonen per e-post med kopi til avdelingsleder mille.astrup.ronning@nesodden.kommune.no.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktpersoner.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Nesodden kommune inviterer konsulentteam innen arkitektur og plan til et honorert parallelloppdrag for å få kreative og realistiske innspill til en helhetlig utvikling av Tangen sentrum til et attraktivt og klimavennlig møtested for hele kommunen. Nesodden kommunen ønsker å tildele tre kontrakter for gjennomføring av parallelloppdrag.

Parallelloppdraget skal bidra til kommunens arbeid med visjoner, fremtidsbilder og gjennomføringsstrategi for utviklingen av sentrum, og danne grunnlag for kommunens arbeid med en områdeplan for nye Tangen sentrum. Kommunen vil benytte prosessen og bidragene til å skape oppmerksomhet rundt det forestående planarbeidet, samt til å engasjere til debatt blant administrasjon, politikere, innbyggere, utbyggere og næringsliv. Oppdraget er nærmere beskrevet i vedlegg 1.

1.3 Avtaleperiode

Oppdraget skal utføres i perioden fra 03.03.2020 – 08.06.2020

1.4 Innleveringsfrist

Frist for å komme med tilbud er 06.februar 2020.

Tilbud som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist.

1.5 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk.

1.6 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse

1.7 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen med forbehold om eventuelle endringer:

Aktivitet	Tidspunkt
Utsending av konkurransegrunnlaget	10.januar 2020
Frist for å levere tilbud (Tilbudsfrist)	06.februar 2020
Evaluering	2 uker
Valg av leverandør og meddelelse til alle leverandørene (Karenstid på 5 dager)	21.februar 2020
Kontraktsinngåelse	26.februar 2020
Vedståelsesfrist	31.mars 2020

2. Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

Det skal benyttes avtaledokument basert på NS 8401.

2.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin (www.doffin.no) og på hjemmesiden til Norske Arkitekters Landsforbund (www.nal.no).

2.3 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget eller vedleggene, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

2.4 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Frem til signering av kontrakten har oppdragsgiver rett til å foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Opplysninger om endringer kunngjøres elektronisk på DOFFIN.

2.5 Tilbakekalling eller endring av konkurransegrunnlaget

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling av tilbud skal skje skriftlig. Endring av tilbud er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav.

2.6 Taushetsplikt og offentlighet

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. foa § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er foretatt, jf. lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i offentlig verksemd (offentlighetsloven), se § 23 (3), jf. foa § 7-3.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentlighetsloven § 11.

Ved en eventuell begjæring om innsyn er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av innsynskravet opp mot lovverket, ref. pkt. 2.7 (6) under. Tilbyder kan levere en sladdet utgave av tilbudet, oppdragsgiver vil vurdere om sladdingen tilfredsstiller kravene til offentlighet.

2.7 Krav til tilbudets utforming

Tilbudsbrev. Oppdragsforståelsen skal komme i samme rekkefølge som tildelingskriteriene.

2.8 Avvik

Dersom leverandøren har avvik fra deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbehold regnes som et avvik og skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget. Vesentlige avvik vil føre til at tilbudet avvises jf. foa § 9-6 (1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.9 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget

2.10 Vedståelsesfrist

Se punkt 1.7 Fremdriftsplan.

2.11 Honorar

Parallelloppdraget honoreres med et fast beløp per valgte deltakerteam på kroner 500 000,-.

3 Kvalifikasjonskrav

3.1 Obligatorisk krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiavgiftsinnbetaling.	Attest for skatt og merverdiavgift (attesten bestilles og hentes ut i Altinn, eller bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten). Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder.

3.2 Krav til leverandørens økonomi

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.	Kredittvurdering/rating fra en offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon, ikke eldre enn 6 måneder, skal vedlegges tilbudet.

4 Oppdragsbeskrivelse

Se vedlegg 1

5 Tildelingskriterier

Ettersom beløpet for oppdraget er fastsatt på forhånd skjer tildelingen til de tre leverandørene som best oppfyller kvalitetskriteriene listet under:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Oppgaveforståelse	50 %	Leverandørens overordnede forståelse av oppgaven, engasjement og motivasjon for å arbeide med de aktuelle problemstillingene og hvordan leverandøren tenker å legge opp sin prosess. Maksimalt 3 A4 sider i 12. pkt. skrift. Eks. illustrasjoner.
Team-sammensetning og kompetanse	20 %	Det må dokumenteres at leverandøren har tilstrekkelig kompetanse og sammensetning til å håndtere tverrfaglige problemstillinger knyttet til sentrums-/områdeutvikling. Teamet trenger ikke være for stort, men relevant for oppgavens særtrekk. Gi en kort begrunnelse for valgt sammensetning. CV på maksimalt en A4-side vedlegges for hver tilbudte medarbeider. For å sikre en bredde i parallelloppdragene ønsker Nesodden kommune å velge deltakerteam med ulik profil blant de best kvalifiserte leverandørene.
Tilbudte medarbeideres erfaring og referanseprosjekter	30 %	Dokumentasjon av erfaring fra 3 oppdrag pr medarbeider med tilsvarende problemstillinger og utfordringer eller fra lignende prosjekter med relevant overføringsverdi. De foreslåtte medarbeidernes roller i referanseprosjektene må beskrives.

Utdypende informasjon om tildelingskriterier:

Oppgaveforståelse

Leverandøren skal beskrive sin overordnede forståelse av oppgaven, herunder hvordan oppgaven tenkes løst og gjennomført. Situasjonsforståelse for områdets potensiale og utfordringer vil bli vektlagt. Lag en beskrivelse på maks to A4 sider om tolkning av oppgaven. Hvordan løses oppgaven i forhold til forhold som inkluderende arkitektur, sambruk og «gaining by sharing»-prinsipper.

Fremdriftsplan med hovedaktiviteter skal vedlegges i tilbudet. Fremdriftsplan og eventuelle illustrasjoner kommer i tillegg til beskrivelse av overordnet oppgaveforståelse og er ikke innregnet i maks oppgitt sidetall.

Leverandør(er) med best oppgaveforståelse og gjennomføringsevne får 10 poeng, mens øvrige leverandører får poeng på grunnlag av relevante forskjeller.

Tilbudte medarbeideres erfaring og referanse-prosjekter:

CV for hver tilbudt personell. For hver person som er tilbudt skal det være angitt referanseprosjekt som anses som særlig relevant og som er av særlig høy arkitektonisk kvalitet. Det må redegjøres for hvem som skal være i kjerneteamet og vil komme på samlingene.

Følgende skal angis for hvert prosjekt:

- Prosjektnavn
- Den enkeltes rolle i prosjektet
- Kort beskrivelse som angir prosjektets kompleksitet og aktuelle problemstillinger
- Oppdragsgiver med kontaktperson (tlf. og e-post)
- Omfang

Grad av erfaring fra relevante referanseprosjekter med høye arkitektoniske, miljø- landskaps- og bymessige kvaliteter vektlegges. Leverandør(er) med mest relevant erfaring får 10 poeng, mens øvrige leverandører får poeng på grunnlag av relevante forskjeller.

Teamsammensetning:

Leverandøren må dokumentere kompetanse og fagsammensetning til å håndtere tverrfaglige problemstillinger knyttet til oppdraget. Valg av medarbeidere skal grunngis.

Å planlegge et sentrum med alt det trenger av program krever spisset kompetanse på flere områder. Det er ikke et ønske om for store team, men at sammensetningen speiler kompleksiteten i oppgaven.

Det vil bli vektlagt om leverandøren har knyttet til seg en eller flere medlemmer av et Wild Card-kontor.

Leverandør(er) med beste teamsammensetning, kompetanse og fagsammensetning til å håndtere tverrfaglige problemstillinger knyttet til oppdraget får 10 poeng, mens øvrige leverandører får poeng på grunnlag av relevante forskjeller.

6 Avgjørelse av konkurransen

6.1 Evalueringsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10.

Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene for de øvrige. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

6.2 informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt med begrunnelse for valget, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da partene undertegner kontrakten.