



TILBUDSINNBYDELSE/ KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter forskriften del I og under 1,3 Mnok,

for anskaffelse av

parallelloppdrag til Lørenskog stasjonsområde

18/3551

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	OM OPPDRAGSGIVER	3
1.2	BESKRIVELSE AV OPPDRAGSGIVERS BEHOV OG OPPDRAGET	3
1.3	ANSKAFFELSEN - PARALLELLOPPDRAGET	4
1.4	OPPGAVER I PARALLELLOPPDRAGET	4
1.5	OMFANG	5
1.6	DELTAGELSE UNDER OPPDRAGET	5
1.7	NIVÅER – DELTILBUD	5
1.8	AVTALEPERIODE	6
1.9	TIDSRISTER	6
1.10	AVTALEBESTEMMELSER	7
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	7
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	7
2.2	KUNNGJØRING	7
2.3	TILLEGGSOPPLYSNINGER	7
2.4	RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRINGER AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	7
2.5	TILBAKEKALLING ELLER ENDRING AV TILBUDENE	8
2.6	OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT	8
2.7	VEDSTÅELSESRIST	8
3	KVALIFIKASJONSKRAV	8
3.1	SKATTEATTEST	8
3.2	LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJON MV.	8
3.3	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	9
3.4	KRAV FOR NIVÅ A	9
3.5	KRAV FOR NIVÅ B	9
4	TILDELINGSKRITERIER	10
4.1	EVALUERING	12
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	12
5.1	INNLEVERING AV TILBUD	12
5.2	TILBUDETS UTFORMING	13
5.3	AVVIK	13
6	KONTRAKTSTILDELING	13
6.1	INFORMASJON OG BEGRUNNELSE FOR KONTRAKTSTILDELING	13
7	VEDLEGG	13

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Lørenskog kommune, heretter kalt oppdragsgiver, har ca. 38 000 innbyggere og er en kommune med stor befolkningsvekst. Kommunen har i overkant av 2 100 ansatte fordelt på fire sektorer og fire stabsavdelinger. Kommunens årsbudsjett er på ca. 2,5 milliarder kroner. Avdeling for strategi og samfunnsutvikling er ansvarlig for overordnet planarbeid i kommunen. Sentrale arbeidsoppgaver er stedsutvikling, næringsutvikling, innovasjon, miljø og mobilitet.

Les mer om Lørenskog på: www.lorenskog.kommune.no.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Enhet:	Strategi og samfunnsutvikling
Navn:	Stein Fossli
e-post	stefos@lorenskog.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen pr e-post med kopi til arealplanlegger Dinko Midzic dinmid@lorenskog.kommune.no

Det skal ikke være kontakt med andre personer hos oppdragsgiver enn de to nevnte.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov og oppdraget

Lørenskog kommune ved avdeling for strategi og samfunnsutvikling inviterer med dette til konkurranse der konsulentgrupper innenfor arkitektur og byplanlegging skal konkurrere om å få delta i arbeidet med tre parallelle oppdrag som skal belyse framtidige utviklingsmuligheter for Lørenskog stasjon og de sentrale områdene rundt stasjonen.

På bakgrunn av tilbudskonkurransen velger kommunen ut tre konsulentgrupper som parallelt får i oppdrag å jobbe med forslag til helhetsplanen for utviklingen av Lørenskog stasjonsområde.

Et av de tre teamene vil få en egen, spisset oppgave, og vil ha kvalifiseringskriterier som tilrettelegger for unge, nyetablerte kontorer under «Wildcard»-ordningen. Teamene skal analysere stasjonsområdet, og besvarelsene skal gi klare innspill og føringer for plantype, prosess og framdrift for videre utvikling av området.

Parallelloppdraget skal bidra til å belyse muligheter, få fram ideer og løsninger, og finne det beste konseptet for utvikling av Lørenskog stasjon og de sentrale områdene rundt stasjonen. Ideene som kommer frem i forbindelse med parallelloppdraget vil danne grunnlag for en anbefaling for videre planlegging av Lørenskog stasjonsområde.

Lørenskog stasjon ligger like ved tre store hovedveier (E6, Rv163 og Rv159). Kommunikasjonsmessig gjør dette stasjonsområdet til et av de mest sentrale områdene i regionen. Kommuneplanen for Lørenskog, som ble vedtatt i kommunestyret i 2015, legger opp til at det skal utarbeides en helhetlig plan for Lørenskog stasjonsområde. I henhold til kommuneplanens overordnede arealstrategi skal det fortettes rundt eksisterende kollektivknutepunkter. Lørenskog stasjon skal forsterkes som knutepunkt for tog og buss, og videreutvikles som lokalsenter.

I kommuneplanen er Lørenskog stasjonsområde definert som et egnet område for arbeidsplassintensiv næring med høy utnyttelse nær selve stasjonen.

Lørenskog kommuneplan 2015-2026 er tilgjengelig på: www.lorenskog.kommune.no.

1.2.1 Anskaffelsen - paralleloppdraget

Ettersom beløpet for oppdraget er fastsatt på forhånd, er anbudskonkurransen kompetansebasert og det gis dermed ikke tilbud i ordinær forstand.

1.2.2 Oppgaver i paralleloppdraget

Oppgaver:

Nivå A:

- Lørenskog kommune ønsker forslag til hvordan Lørenskog stasjonsområde kan utvikles både til et regionalt kollektivknutepunkt og til et urbant lokalsenter med en blanding av funksjoner.
- Vurdering av videreutvikling av selve jernbanestasjonen og forbindelsene inn i stasjonsområdet.
- Overvannsproblematikk.
- Utforming av veinettet med fokus på grønn mobilitet og koordinering opp mot pågående arbeid med «Temaplan for grønn mobilitet» for Lørenskog kommune.
- Støyutfordringer og omforming av hovedveier.
- Utforming av en sammenhengende grønnstruktur.
- Medvirkning og innbyggerdialog

Oppgaven skal besvares i form av 6 plansjer i format A1, med tekst og visualiseringer, egnet for utstilling. Det må også leveres 1 stk. printet hefte i A4-format. Både plansjene og heftet skal også leveres som digital PDF-fil.

Nivå B:

- Hvordan vi former våre omgivelser betyr mye for folks hverdag og hvordan vi lever våre liv. Lørenskog kommune ønsker forslag til gode byrom, bygningstypologi og møteplasser som fremmer kontakt mellom mennesker og det sosiale livet på stedet. Det er behov for å tenke konseptuelt, nytt, bærekraftig og fremtidsrettet.
- Studere muligheter og visualisere løsninger for å knytte stasjonsområdet sammen med eksisterende Lørenskog sentrum, via grøntdrag og traseer for myke trafikanter. Flere alternative muligheter og strategier skal belyses gjennom studiene. Målpunktene/endepunktene for en slik trasé er jernbanestasjonen – Skårersletta (med mulig påkobling til en fremtidig T-banestasjon)

- Det er ønskelig å se løsningsforslag der grøntdragene får multifunksjonelle roller (for overvann, grønt, turvei, lek, aktiviteter, gang/sykkelvei, idrett etc.
- Vurdering av videreutvikling av selve jernbanestasjonen og forbindelsene inn i stasjonsområdet.
- En viktig del av oppdraget er overvannsproblematikk.
- Utforming av veinettet med fokus på grønn mobilitet.
- Koordinering med pågående arbeid med «Temaplan for grønn mobilitet», støyutfordringer, omforming av hovedveier og utforming av en sammenhengende grønnstruktur.

Oppgaven skal besvares i form av 4 plansjer i format A1, med tekst og visualiseringer, egnet for utstilling. Det må også leveres 1 stk printet hefte i A4-format. Både plansjene og heftet skal også leveres som digital PDF-fil.

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt: Dokumentet «Parallelloppdrag for Lørenskog stasjonsområde - Oppdragsbeskrivelse» beskriver nærmere kommunens hensikt med oppdraget.

1.2.3 Omfang

Det er lagt opp til en 8 ukers arbeidsperiode i parallelloppdraget. Oppdraget starter med et oppstartsseminar og det vil bli avholdt et midtveisseminar i perioden. Parallelloppdraget avsluttes med en presentasjon av resultatene i form av en utstilling av de tre forslagene.

Seminarene skal gi mulighet for åpen dialog mellom teamene og kommunen med utveksling av idéer og erfaringer. På midtveisseminaret har oppdragsgiver mulighet til å gi tilbakemelding på hva som vektlegges i det videre arbeidet. Som en del av midtveisseminaret legges det også opp til et åpent møte der befolkningen får mulighet til å gi innspill.

Teamene skal være representert under oppstartsseminar, midtveisseminar og vil inngå som en del av medvirkningen i prosjektet.

Det nedsettes et evalueringsutvalg som utarbeider en anbefaling til kommunen på bakgrunn av resultatene fra parallelloppdraget. Evalueringsutvalget vil være et faglig nedsatt utvalg der blant annet NAL vil være representert. Detaljeringsnivået i parallelloppdraget er et konseptuelt og overordnet nivå med eksempelvis volumstudier, analyser, diagrammer, skisser og illustrasjoner. Kommunen er også interessert i innspill i forhold til mulighetene for bruk av Augmented Reality (AR) i innbyggerdialog og planlegging.

1.2.4 Deltagelse under oppdraget

Forventning til oppmøte er minimum 2 personer fra hvert lag ved oppstartsmøte, 2 personer på midtveismøte, og 1 person til å presentere ved slutført.

1.3 Nivåer – deltilbud

Anskaffelsen har definert to nivåer: A og B.

Tilbyder må velge mellom å gi tilbud på nivå A eller B.
Det kan ikke gis tilbud på begge.

Nivå A:

Nivå A skal besvare oppgave benevnt nivå A ovenfor. Lørenskog kommune vil engasjere to team til nivå A. Teamene for nivå A vil hver motta NOK 500.000,-

Nivå B:

Oppdragsgiver har valgt løsningen med nivå B for å legge til rette for nyetablerte firma. Nivået er også valgt for å stimulere til innovasjon i prosjektet. Nivå B skal besvare oppgave nevnt nivå B. Lørenskog kommune vil engasjere ett team til nivå B. Teamet for nivå B vil motta NOK 200.000,-

Nivå B har følgende begrensninger for deltakelse:

Alle partnere må være under 40 år (kravet gjelder ikke eventuelle underleverandører og øvrige ansatte).

- Gjennomsnittlig omsetning på under 5 millioner kroner pr år de siste 3 årene.

Gjelder både nivå A og B:

Honorarene inkluderer alle kostnader teamene måtte ha for å gjennomføre oppdraget. Honoraret er eksklusiv merverdiavgift.

1.4 Avtaleperiode

Oppdraget skal utføres i perioden Uke 34. 2018 – Uke 42, 2018.

1.5 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for konkurransen og prosessen:

Aktivitet	Dato
Kunngjøring på DOFFIN	Uke 22
Frist for spørsmål	20.06.18
Frist for innlevering av tilbud (Tilbudsfrist)	22.06.18 kl. 13.00
Evaluering og valg av tilbyder	13.07.18
Vedståelsesfrist	15.09.18
Oppstartsseminar	21.08.18
Midtveisseminar	14.09.18
Ferdigstillelse av arbeider	15.10.18

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.6 Avtalebestemmelser

Avtalen vil bli regulert av vedlagte kontrakt for tjenestekjøp SSA_B, enkel. Denne er tilgjengelig på anskaffelser.no.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin (www.doffin.no) som frivillig kunngjøring og på hjemmesiden til Norske Arkitekters Landsforbund (www.nal.no).

2.3 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget eller vedleggene, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

2.4 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Frem til signering av kontrakten har oppdragsgiver rett til å foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om endringer kunngjøres elektronisk på DOFFIN.

2.5 Tilbakekalling eller endring av tilbudene

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp.

Tilbakekalling av tilbud skal skje skriftlig. Endring av tilbud er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav.

2.6 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.9 ovenfor.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Skatteattest (gjelder kun for nivå A)

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder.

3.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Bekreftelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet (gjelder kun for nivå A).

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Økonomisk og finansiell kapasitet: Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å oppfylle kontrakten.</p> <p>Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Kredittvurdering som baserer seg på siste regnskapstall.• Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.
<p>Miljøkrav Det kreves at leverandøren har bevissthet rundt miljø</p>	<ul style="list-style-type: none">• Kort informasjon om miljøprofil og miljøtiltak i firma

3.4 Krav for nivå A

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.</p> <p>Med sammenlignbare oppdrag menes oppdrag innen samme fagområde.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.• Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

3.5 Krav for nivå B

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Alle partnere må være under 40 år (kravet gjelder ikke eventuelle underleverandører og øvrige ansatte).</p>	<ul style="list-style-type: none">• Må fremgå av CV til tilbudte medarbeidere.
<p>Gjennomsnittlig omsetning på under 5 millioner kroner pr år de siste 3 årene.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Årsregnskap

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som leverer best kvalitet, basert på beste forholdet mellom kompetanse/erfaring og oppgaveforståelse.

Ettersom beløpet for oppdraget er fastsatt på forhånd skjer tildelingen til de tre leverandørene som best oppfyller kvalitetskriteriene listet under:

Nivå A:

A: Kriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjon	D: Tilbudsvedlegg
<p>Oppgaveforståelse</p> <ul style="list-style-type: none">• Oppgaveforståelsen skal vise hvordan tilbyderens erfaring og kompetanse kan anvendes for å løse oppgavene.	40%	<ul style="list-style-type: none">• Tilbudsgivers oppgaveforståelse, med kortfattet beskrivelse av hvordan oppdraget forstås og tenktes løst.• Leverandørens forståelse av oppgaven, herunder inspirasjon og motivasjon for å arbeide med oppdraget.• Det skal gå fram hvordan stedets kvaliteter og egenart kan trekkes inn.• I oppgaveforståelse ligger også hvordan leverandøren tenker å legge opp sin prosess, Maksimalt 2 A4 sider.	Tilbudsvedlegg 2.3
<p>Teamsammensetning og kompetanse hos de tilbudte medarbeiderne.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tilbudte prosjektmedarbeidere, herunder deres real og formalkompetanse og funksjon i prosjektet med henblikk på utdanning, erfaring egnethet etc.• For å sikre bredde i parallelloppdragene ønsker Lørenskog kommune å velge deltakerteam med ulik profil blant de kvalifiserte leverandørene.	30%	<ul style="list-style-type: none">• Det må dokumenteres at de tilbudte medarbeiderne har tilstrekkelig kompetanse og fagsammensetning til å håndtere tverrfaglige problemstillinger knyttet til oppgavene.• CV på maksimalt 1 A4 side vedlegges for hver tilbudt medarbeider med beskrivelse av prosjektmedarbeiderens kompetanse og spesialkompetanse relevant for dette prosjektet.• Gjør rede for teamets enkeltvis og samlede kompetanse og erfaring.• Gi en kort begrunnelse for valgt sammensetning av team og arbeidsmetode, totalt 1 A4 side.	Tilbudsvedlegg 2.1

A: Kriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjon	D: Tilbudsvedlegg
Tilbudte medarbeideres erfaring og referanseprosjekter.	30%	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasjon av erfaring fra oppdrag med tilsvarende oppgaver og utfordringer eller fra lignende prosjekter med relevant overføringsverdi. • De foreslåtte medarbeidernes roller i prosjektet må beskrives. • Det skal gis en kort beskrivelse av prosjektene som skal omfatte byggherre, når utført, hva som var oppgavene og hvilke ansvar den tilbudte prosjektmedarbeideren hadde i prosjektet samt spesielle forhold som kan være relevante i dette prosjektet. • Referanseprosjekter de siste 3 år med 1 A4 side pr. referanseprosjekt. • Liste med oversikt over referanseprosjekter. 	Tilbudsvedlegg 2.2

Nivå B:

A: Kriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjon	D: Tilbudsvedlegg
<p>Oppgaveforståelse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppgaveforståelsen skal vise hvordan tilbyderens erfaring og kompetanse kan anvendes for å løse oppgavene. 	60%	<ul style="list-style-type: none"> • Tilbudsgivers oppgaveforståelse, med kortfattet beskrivelse av hvordan oppdraget forstås og tenktes løst. • Leverandørens forståelse av oppgaven, herunder inspirasjon og motivasjon for å arbeide med oppdraget. • Oppgaveforståelsen skal vis hvordan tilbyderens erfaring og kompetanse kan anvendes for å løse oppgavene. • Det skal gå fram hvordan stedets kvaliteter og egenart kan trekkes inn. • I oppgaveforståelse ligger også hvordan leverandøren tenker å legge opp sin prosess, Maksimalt 2 A4 sider. 	Tilbudsvedlegg 2.3

A: Kriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjon	D: Tilbudsvedlegg
<p>Teamsammensetning og kompetanse.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilbudte prosjektmedarbeidere, herunder deres real og formalkompetanse og funksjon i prosjektet med henblikk på utdanning, erfaring egnethet etc. • For å sikre bredde i parallelloppdragene ønsker Lørenskog kommune å velge deltakerteam med ulik profil blant de kvalifiserte leverandørene. 	40%	<ul style="list-style-type: none"> • Det må dokumenteres at leverandøren har tilstrekkelig kompetanse og fagsammensetning til å håndtere tverrfaglige problemstillinger knyttet til oppgavene. • CV på maksimalt 1 A4 side vedlegges for hver tilbudt medarbeider med beskrivelse av prosjektmedarbeiderens kompetanse og spesialkompetanse relevant for dette prosjektet. • Gjør rede for teamets enkeltvis og samlede kompetanse og erfaring. • Gi en kort begrunnelse for valgt sammensetning av team og arbeidsmetode, totalt 1 A4 side. • For å sikre bredde i parallelloppdragene ønsker Lørenskog Kommune å velge deltakerteam med ulik profil blant de kvalifiserte leverandørene. 	Tilbudsvedlegg 2.1

4.1 Evaluering

Det vil bli gitt score fra 1 til 10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10 mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud.

Det kreves at tilbyder dokumenterer/kommenterer alle ovennevnte kriterier. Tilbudet med høyest vektete poengsum vil bli tildelt kontrakt.

Norske Arkitekters Landsforbund (NAL) ved BYLIVsenteret vil bistå Lørenskog kommune som veileder i evalueringen og i gjennomføringen av parallelloppdraget.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres per e-post til følgende adresse: anskaffelse@lorenskog.kommune.no. Innen fristen oppgitt i tidstabell, punkt 1.9. i dette dokumentet. Fristen er absolutt.

5.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbudsbrev med eventuelle forbehold og avvik fra konkurransedokumentene. (Ligger vedlagt.)
- Besvarelse av kvalifikasjonskrav
- Besvarelse av tildelingskriteriene
- Informasjon som ellers er relevant i konkurransen

Tilbudet skal merkes med «Tilbud parallelloppdrag Lørenskog stasjonsområde».

Tilbudet skal skrives på et skandinavisk språk eller engelsk.

Det samme gjelder alle vedlegg.

De leverandører som vinner konkurransen må i tillegg levere skatteattest (gjelder kun for nivå A).

5.3 Avvik

Dersom leverandøren har avvik fra deler av konkurransegrunnlaget skal dette klart fremgå av tilbudet.

Forbehold regnes som avvik og skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse eller andre forhold.

Avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget. Vesentlige avvik vil føre til at tilbudet avvises. Jf. Foa § 9-6 (1).

6 KONTRAKTSTILDELING

6.1 informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt med begrunnelsen for valget vil bli varslet skriftlig til alle deltagerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås.

Med «Kontrakt inngås» forstås tidspunktet da partene undertegner kontrakten.

7 VEDLEGG

- «Parallelloppdrag Lørenskog stasjonsområde - oppdragsbeskrivelse»
- Tilbudsbrev

Tilbudsbrev

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Navn og saksnr:			
Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			
Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi har følgende forbehold/avvik fra konkurransedokumentene: Ingen (dersom det er avvik eller forbehold må de beskrives her)

- Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		_____ Navn med blokkbokstaver